



COMUNE DI  
**FRANCAVILLA DI SICILIA**

**PROVINCIA DI MESSINA**

AREA ECONOMICO FINANZIARIA, TRIBUTARIA  
REG. GEN. N° 432 Lì 29-12-2017

\*\*\*\*\*

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO**  
dell'Atto di liquidazione del Responsabile Area Economico Finanziaria, Tributaria  
Reg. Part. n. 27 del 29-12-2017

**Oggetto: Liquidazione compenso mese di novembre 2017 e tredicesima mensilità per incarico a tempo determinato di responsabile area economico-finanziaria-tributaria e rimborso spese viaggio al rag. Pennino Rosalba e contestuale rimborso al Comune di Calatabiano.**

Il Dirigente

**Premesso che:**

- Con delibera di G.M. n. 34 del 28.06.2017 è stata rinnovata per il periodo 01.07.2017/31.12.2017 la convenzione stipulata in data 28.04.2014 tra il Comune di Francavilla di Sicilia ed il comune di Calatabiano per l'utilizzo congiunto dell'unità di personale rag. Pennino Rosalba;
- con determinazione Sindacale n. 19 del 30/06/2017, il rag. Rosalba Pennino, veniva nominato Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in via temporanea, dal 01/07/2017 fino al 30/12/2017 e con la stessa determinazione veniva assegnata l'indennità di posizione mensile pari ad € 687,00 stabilita nei limiti previsti dall'art. 14 del C.C.N.L. del 22.01.2014, e l'indennità di risultato nella misura del 30% previa verifica e valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi;
- ai sensi dell'art. 3 della Convenzione, la dipendente in questione presta al Comune di Francavilla di Sicilia un tempo di lavoro pari a 6 ore settimanali nel rispetto del vincolo settimanale d'obbligo, oltre ad ulteriori 12 ore settimanali al di fuori del normale orario settimanale di lavoro;
- ai sensi dell'art. 5 della Convenzione, al dipendente è riconosciuto il rimborso spese per l'accesso alla sede convenzionata e che in caso di utilizzo di mezzo, il rimborso consisterà in un indennizzo corrispondente alla somma che il dipendente spenderebbe ove ricorresse ai trasporti pubblici e che tali spese saranno rimborsate all'interessata previa presentazione di apposito rendiconto o dichiarazione sostitutiva;
- ai sensi dell'art. 6 della Convenzione, il Comune di Francavilla di Sicilia rimborserà al Comune di Calatabiano la spesa relativa al trattamento economico per le 6 ore settimanali prestate nell'ambito dell'orario settimanale d'obbligo presso il Comune richiedente l'utilizzo parziale;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità, il tabulato delle rilevazioni presenze, la dichiarazione sostitutiva resa dalla dipendente;

**Accertato** che nulla osta al pagamento di quanto dovuto;

**DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in premessa:

**di liquidare**, tramite bonifico bancario di cui all'allegato codice IBAN, la somma di € 120,00 al rag. Rosalba Pennino, quale rimborso spese viaggio relative al mese di novembre 2017, come da autocertificazione allegata, con imputazione alla miss. 1 progr. 3 tit. 1 cap. 570.01 IMP. N. 213 del Bilancio Pluriennale 2017-2019 esercizio 2017;

**di rimborsare**, tramite bonifico bancario di cui all'allegato codice IBAN, al Comune di Calatabiano l'importo di € 419,28 comprensivi di oneri diretti, oneri riflessi e IRAP, imputati sul Bilancio comunale 2017 ai codici:

- 1.03-1.01 cap. 521 € 309,02 IMP. 210 (compenso)



COMUNE DI  
**FRANCAVILLA DI SICILIA**

**PROVINCIA DI MESSINA**

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA, TRIBUTARIA**

REG. GEN. N° 432

Lì 29-12-2017

- 1.03.1.01 cap. 531      € 84,00    IMP. 211 (oneri riflessi)
- 1.03-1.02 cap. 731      € 26,26    IMP. 212 (irap)

**di erogare** al rag. Rosalba Pennino l'importo di € 1.255,54 quale compenso relativo al mese di novembre 2017 dovuto per l'incarico espletato presso il Comune di Francavilla di Sicilia;

**di dare atto** che la somma trova imputazione sul Bilancio comunale 2017 ai codici:

- 1.03-1.01 cap. 521      € 1.255,54 - IMP. 210 (compenso)
- 1.03.1.01 cap. 531      € 314,75    IMP. 211 (oneri riflessi)
- 1.03-1.02 cap. 731      € 78,91    IMP. 212 (irap)

Il presente provvedimento viene trasmesso all'Ufficio di Segreteria per la debita pubblicazione.

**Il Responsabile U.O. Risorse Umane**  
**Istr.re Amm.vo Carmela Puglisi**

**Il Responsabile Area Economico Finanziaria**  
**Rag. Rosalba Pennino**